



Adres: Beatrixstraat 8
Oranjestad, Aruba
M +297 561-1644
T +297 582-7666
F +297 583-9076
arubadoet@cedearuba.org
www.arubadoet.com
facebook.com/ARUBADOET

Aruba Doet Team 2025
Tracey Nicolaas
Paulien ter Meulen
Deppy Tsiloglou
Dylan Thodé

INFOPACK & REGLANAN

(version cortico)

BO A YEGA DI ORGANIZA UN PROYECTO

2025 - PAP



- | | |
|--|-------|
| 1. Guia pa prepara un proyecto exitoso (version cortico) | Pag.2 |
| 2. Recursonan financiero | Pag.3 |
| 3. Checklist | Pag.4 |
| 4. Calendario | Pag.7 |

**oranje
fonds**



1. Guia pa prepara un proyecto exitoso (version cortico)

Paso 1: Puntra bo mes lo siguiente:

- Kico lo bo kier logra?
- Kico e organizacion ta haya importante?
- Kico lo ta leuk pa e 'target group/place'?
- Kico lo ta leuk pa e boluntarionan?
- Mester di un experticio specifico?
- E ta realisabel y lo por ehecut'e?

Paso 2: Tuma e siguiente consideracionnan na cuenta:

- Lo por hacie den 1 of 2 dia?
- E ta un proyecto cu lo haci un impresion riba e boluntario?
- Cuanto boluntario lo mester pa logra e meta?

Paso 3: Pone riba un rij cua ta e material-, product- y/of otro recursonan cu lo mester pa ehecuta e proyecto/trabou.

Paso 4: Traha un presupuesto cu por logra e meta y cu ta realistico. Pa esaki por referi den DOWNLOADS na e ehempel di e lista di material cu ta necesario. Si acaso ta desea sosten financiero di Oranje Fonds, lo mester cumpli na tempo cu e formulario di peticion pa sosten financiero (referi na 'calender' den DOWNLOADS)

Paso 5: Usa un checklist y cambia esaki na bo deseo cu tareanan. Traha un draaiboek (plan di proyecto) pa tanto e periodo preparando pa Aruba Doet como pa riba e dia di Aruba Doet mes.

Paso 6: Delibera cua ta e partner(nan) cu bo lo por acerca pa yuda cu cierto piesa, material- y/of recursonan cu ta necesario pa e proyecto.

- Tin partnernan cu lo por entrega e producto(nan) na un prijs rasonabel?
- Lo bay tin mester un experticio specifico? Si ta asina, ken lo por ofrece esey?
- Cua organizacion(nan) lo por sostene e proyecto?
- Lo bay tin mester di boluntario cu cualificacionnan specifico pa por realisa e proyecto?

Paso 7: Probecha di oportunidadnan pa promove bo proyecto y pa haci'e conoci. Haci uzo di bo mesun netwerk of di prensa, medionan social, etc. pa logra e proyecto hala atencion.

Paso 8: Traha conhuntamente cu bo coordinador di Aruba Doet. E Aruba Doet team lo apunt'e y e lo tuma contacto cubo na maart of cuminsamento di april pa topa pa di prome biaha. Pone bo coordinador na altura si acaso tin cambio y tuma contacto cune si bo mester di ayudo.



2.Recursonan Financiero

E contribucion pa un proyecto/actividad ta:

Proyecto/actividad	5-9 boluntario	AWG 800	(max.AWG 150 pa F&B)
Proyecto/actividad	10+ boluntario	AWG 1.100	(max.AWG 250 pa F&B)

Condicionnan pa haci peticion pa contribucion financiero

1. Mester yena e formulario di aplicacion COMPLETO riba e website di Aruba Doet.
2. E organisacion mester ta un fundacion, asociacion of scol cu su mesun cuenta di banco.
3. Tin un maximo di 1 apuntacion pa cada localisacion di proyecto. Si un organisacion tin un proyecto/actividad na mas cu un localidad mester solicita contribucion pa cada un separa.
4. E proyecto/actividad lo tuma luga durante fin di siman di Aruba Doet **16 y 17 di mei 2025**.
5. Peticion mester wordo haci door di e organisacion cu ta organisando e actividad/proyecto, **NO** door e organisacion cu lo bay yuda cu e proyecto.
6. E proyecto/actividad mester tuma luga na un organisacion social. Proyectonan no por tuma luga na otro localisacion, manera casnan personal. Por ehempel, mester traha e mesa di 'picnik' na e localisacion, no na e shop di carpinteria
7. E trabou mester cuadra cu e filosofia di Aruba Doet: E ta stimula hende pa bira boluntario, pero na mes momento tambe ta beneficia e organisacion. Ta rekeri cu minimal mita di e trabou ta den man di voluntarionan cu te ainda no ta involucra den e organisacion.
8. *Nota: Den caso di proyectonan pa gruponan vulnerabel (hende grandi y/of esnan fisicamente incapacita) por involucra propio boluntarionan .*
9. E contribucion ta destina pa:
 - Materialnan di uso of materialnan prima manera verf, material pa verf, palo, gaas, pia pa traha heki, articulonan di limpiesa, mata, material di hero, etc.
 - Costo di huur di material manera herementnan grandi, trapi, pressure washer, machine di excavacion, shobelnan, etc.
 - Trabounan social: Costo di transportacion, compra di ticket pa entrada of costo pa un cuminda festivo pa esnan cu un discapacidad fisico of mental.
 - Cuminda y bebida pa voluntarionan te na un maximo di AWG 150 (of AWG 250 pa trabounan grandi)

Unicamente pa institucionnan/organizacionnan cu ta organisa un proyecto pa hendenen fisicamente of mentalmente incapacita:

- Honorarionan di artistanan manera payaso, cantantenan, of pa pelukeronan, artistanan di makiyahe, estilistanan, pa haci e (mer)dia uno di contentimiento: maximal AWG 600.
- Si bo actividad ta consisti di high tea, desayuno, lunch, etc., bo mag gasta e cantidad maximo di cuminda y bebida.

Kico e contribucion lo no cubri:

- Proyecto- of organizacionnan cu no ta cumpli cu e rekisitonan;
- Cumpramento di herementnan;
- Gastonan pa gradici of pa elogia boluntarionan nobo of existente;
- Material pa decora e localidad of gastonan di print of pa material promocional;
- Premio pa bingo of otro weganan of actividadnan.



3. Checklist

Januari – Februari: prepara proyecto

- Lesa e INFO PACK completamente. Eyden bo ta haya e cambionan di e edicion nobo. Tin un version cortico y un largo. Bo por haya esey na DOWNLOADS riba e website.
- Brainstorm posibel proyectonan.
- Inventarisa e cantidad di boluntario cu ta bay tin mester y e habilidadnan cu ta necesario.
- Inventarisa loke ta bay tin mester y traha un lista di material.
- Traha un presupuesto.
- Registra e proyecto riba e website www.arubadoet.com.
- (Early Doeti deadline: 11 di februari 2025)**
- Si acaso mester sosten financiero: yena e formulario di peticion pa financiamento.
- (Early Doeti deadline pa peticion pa sosten financiero: 24 februari 2025)

Maart – Mei: busca boluntarionan

- Deadline final pa registra un proyecto y peticion financiero ta 26 di maart 2025.**
- Acerca boluntarionan pa medio di corant, facebook, scolnan, etc.
- Ora un boluntario inscribi, inform'e cu bo a ricibi su inscripcion y cu e lo ricibi mas informacion lo mas lihe posibel y no mas tarda cu e prome siman di maart (pa mas informacion, DOWNLOADS 'Coordinacion di boluntarionan').
- Regla sponsor pa cuminda y bebida, acerca supermarket, panaderia, snack, etc.
- Invita personanan conoci pa yuda cu e proyecto (promocion optional).
- Manda relato di prensa pa medionan di comunicacion y invita prensa (optional).
- Traha un lista pa haci compras.
- Hinca e proyecto den un forma cu ta facil pa repasa/revisa: haciele duidelijk pa e otro miembronan y e boluntarionan.
- Palabra internamente ken di e directiva of cua miembro lo ta presente durante Aruba Doet y ki tarea cada ken lo tin.
- Sigura ken di e organizacion por fungi como back up den caso cu e persona di contacto no ta disponibel.
- Un reunion cu bo coordinador di Aruba Doet mester a tuma luga prome cu **6 di april**. si esaki no sosode, meld esaki na e team di Aruba Doet.

NOBO E AÑA AKI!

Januari - Mei, 2025 – Coach Meet Up y tayer (workshop) cu e ekipo di Aruba Doet

- Ta invita tur coach di proyecto pa asisti na un variedad di "Aruba Doet workshops" adapta pa sostene nan proyectonan, como tambe un coach meet-up. Asistencia na e encuentro di coach ta obligatorio pa coach di proyecto pa promo biaha.

Desde 28 di april te cu 2 di mei 2025 ta e dianan pa busca e material di promocion

- E dia pa busca di material lo wordo prolonga for di un solo dia pa un siman completo. Un formulario lo wordo manda pa por scoge un fecha y orario cu ta cumbini cada uno.



Siman 5 di mei – 10 di mei : tin tur cos cla pa e proyecto y localisacion

- Manda e boluntarionan cu a inscribi e programa den un forma cortico, pero cu yen di entusiasmo y indicanan cua ta e miho tipo di paña pa bisti y/of ki material nan mes por trece (halado, basora, machete, etc.). Pa mas informacion por referi na e documento 'Coordinacion di e boluntarionan' den DOWNLOADS.
- Traha un lista di registracion pa e boluntarionan conteniendo nomber, email, number di telefon (DOWNLOADS).
- Cumpra loke tin mester pa e trabou.
- Colga e bandera/banner di Aruba Doet na un luga visibel caminda lo ehecuta e proyecto. Haci esaki manera cu bo ricibi e materialnan di promocion y preferibel no mas laat cu 10 di Mei!
- Si ainda bo ta buscando mas cu 50% di bo boluntarionan, tuma contacto cu bo coordinador di Aruba Doet of e team di Aruba Doet.

13 di mei – 14 di mei : ultimo detayenan

- Post riba Facebook y/of duna relato na prensa cu informacion di bo proyecto of laga sa cu teinda bo ta buscando boluntario. No lubida di haci promocion.
- Check catering (a regla catering?)

15 di mei – 1 dia prome cu e gran dia

- Decora e luga.
- Indica unda e bañonan, bebidanan (awa), maleta di prome auxilio y otro facilidadnan ta.
- Pone e lista di registracion cla.
- Manda un ultimo recordatorio pa e boluntarionan via email, sms, whatsapp, etc.

Diabierna 16 & Diasabra 17 di mei – e ta bay pasa! 1 ora prome cu e proyecto start!

- Bisti T-shirt di Aruba Doet.
- Prepara cos di bebe y come etc.
- Splica bo propio boluntario-/miembronan kico nan ta bay haci.
- Prepara e material pa e trabou/proyecto.

“Showtime”!

- Parti di biaha e T-shirtnan di Aruba Doet entre e boluntarionan.
- Duna e boluntarionan un splicacion cortico di e programa y resultado cu ta desea.
- Check off/yena e lista di registracion. Tuma nomber, e-mailadres y number di telefon di e boluntarionan cu no a duna esaki ainda y/of controla e informacion cu tin caba.

Na final di e proyecto

- Gradici e boluntarionan y invitanan pa bin combersa, come y bebe algo.
- Puntra e boluntarionan pa yena e formulario di evaluacion. Lo manda esaki via WhatsApp y por hay'e tambe riba e pagina di Facebook di Aruba Doet.
- Puntra bo boluntarionan, si ta posibel, pa post portretnan riba medionan social.



Pa haci mas lihe posibel despues di e proyecto (deadline ta 30 di mei)

- Manda relato di prensa y/of post un mensahe riba medionan social.
- Manda un email di gradicimento leuk of un mensahe cu portret pa tur esunnan cu a participa.
- Puntra nan atrobe si nan lo kier yena e encuesta (manda e link).
- Entrega e banner/bandera y otro materialnan di promocion na CEDE ARUBA.
- Manda e resultado financiero hunto cu e recibonan na forma digital of hard copy.
- Manda e lista di registracion cu e datonan (number, email, no. di tel) di e boluntarionan pa e team di Aruba Doet.
- Yena digitalmente e formulario di evaluacion di e organizacion cu a ofrece e proyecto.
- Manda via email e 3 portretnan di mas leuk na arubadoet@cedearuba.org (mustra caranan contento, logo di Aruba Doet, e resultado di e proyecto).



4. Calendario

Luna di	Jan y Feb	2025	Brainstorm proyectonan nobo pa Aruba Doet 2024
Diamars	Feb 11	2025	Early Doeti Deadline
Dialuna	Feb 24	2025	Deadline peticion financiero pa e Early Doetinan
Diaranson	Mrt 26	2025	Deadline final registracion di proyecto incluyendo peticion financiero (non Early Doeti)
Diasabra	Mrt 29	2025	Deadline prome di contacto cu bo coordinador pa e Early Doeti coaches
Dialuna	Apr 14	2025	Deadline prome di contacto cu bo coordinador pa e Early Doeti non coaches
Diaranson	Apr 30	2025	Deadline transferencia di contribucion via CEDE ARUBA
Dialuna-Diabierna	Apr 28 - Mei 2	2025	Week pa busca materialnan
Diadomingo	Mei 11	2025	Ultimo dia pa tuma contacto cu bo boluntarionan cu informacion tocante e proyecto
Diahuebs	Mei 15	2025	Manda un mensahe entusiasma na bo boluntarionan
Diabierna	Mei 16	2025	Aruba Doet weekend
Diasabra	Mei 17	2025	Aruba Doet weekend
Diabierna	Mei 30	2025	Deadline resultado financiero y pa trece back e material di promocion (bandera)

E infopack aki ta falta informacion pabo?

Riba e website www.arubadoet.com, na “**DOWNLOADS**” bo por haya tambe, fuera di e preguntanan cu mas ta puntra (FAQS = Frequent Asked Questions), e siguiente documentonan pa download los:

- 0.PAP Informacion general
- 1.PAP Infopack, e version cortico
- 2.PAP Infopack, e version completo
- 3.PAP Plan detaya pa prepara un proyecto/trabou
- 4.PAP Ideanan pa un proyecto
- 5.PAP Peticion pa contribucion financiero
- 6.PAP Lista di materialnan cu ta necesario (ehempel)
- 7.PAP Presupuesto (ehempel)
- 8.PAP Coordinacion di boluntarionan
- 9.PAP Checklist
- 10.PAP Kalender
- 11.PAP Resultado financiero (pa yena despues di Aruba Doet)

