



Adres: Beatrixstraat 8

Oranjestad, Aruba

M +297 561-1644

T +297 582-7666

F +297 583-9076

arubadoet@cedearuba.org

www.arubadoet.com

Facebook.com/ARUBADOET

**Aruba Doet TEAM 2025**

**Tracey Nicolaas**

**Paulien ter Meulen**

**Deppy Tsiloglou**

**Dylan Thodé**

# **INFOPACK & REGELEMENTEN**

**(beknopte versie)**

## **ORGANISATOR HEEFT VAKER MEEGEDAAN**

### **2025 - NL**



1. Stappenplan (beknopt) voor een succesvol project	Pag. 2
2. Aanvraag financiële bijdrage	Pag. 3
3. Checklist	Pag. 4
4. Kalender	Pag. 7

**oranje  
fonds**



**CEDE ARUBA**  
CENTRO PA DESARROYO

## 1. Stappenplan (beknopt) voor een succesvol project

**Stap 1:** Stel de volgende vragen:

- Wat wilt u bereiken?
- Wat vindt de organisatie belangrijk?
- Wat is leuk voor de doelgroep en/of omgeving?
- Wat is leuk voor de vrijwilligers?
- Is een specifieke expertise nodig?
- Is het realiseerbaar en uitvoerbaar?

**Stap 2:** Maak de volgende afwegingen:

- Is het project haalbaar in 1 of 2 dagen?
- Is het een project dat de vrijwilliger raakt en dat zal gaan leven bij de vrijwilliger?
- Hoeveel vrijwilligers zijn er nodig om het doel te bereiken?

**Stap 3:** Zet op een rij welke materialen, goederen en/of middelen er nodig zullen zijn om het project uit te voeren.

**Stap 4:** Werk een haalbaar en realistisch budget uit. Voor meer info, zie voorbeeld lijst van benodigde materialen en voorbeeld begroting in DOWNLOADS.

Indien financiële ondersteuning van het Oranje Fonds gewenst is, zorg dat de aanvraag op tijd binnen is (zie in kalender onderaan en in DOWNLOADS)!

**Stap 5:** Gebruik onze checklist en pas die eventueel aan met een taakverdeling. Maak een draaiboek voor de aanlooperperiode en van de Aruba Doet dag zelf.

**Stap 6:** Denk na welke partners u zou kunnen benaderen om te helpen met bepaalde onderdelen, materialen en/of middelen voor het project.

- Zijn er partners die goederen zouden kunnen leveren tegen een goede prijs?
- Is een specifieke expertise nodig? Zo ja, wie kan die geven? Met vrijwilligers?
- Welke organisaties zouden het project kunnen ondersteunen?

**Stap 7:** Promoot het project! Gebruik je eigen netwerk, de pers en sociale media.

**Stap 8:** Werk samen met je Aruba Doet coördinator. Deze wordt aangewezen door het Aruba Doet team en zal in maart of begin april contact met je opnemen voor een eerste ontmoeting. Breng haar/hem op de hoogte als er veranderingen zijn en neem contact op als je hulp nodig hebt.

## 2.Financiële Bijdrage

De financiële bijdrage voor een klus:

Kleine klus	5-9 vrijwilligers	AWG 300-800	(max. AWG 150 aan F&B)
Grote klus	10 of meer vrijwilligers	AWG 1.100	(max. AWG 250 aan F&B)

### Aanvraag financiële bijdrage

1. Het aanvraagformulier is VOLLEDIG ingevuld op de Aruba Doet website
2. De organisatie is een stichting, een vereniging of een school met een eigen bankrekeningnummer (geen persoonlijk rekeningnummer).
3. Er is maximaal 1 toewijzing per kluslocatie. Een organisatie kan een klus op meerdere locaties aanbieden en meerdere bijdragen aanvragen.
4. De klus vindt plaats op 16 en/of 17 mei 2025.
5. Het verzoek wordt gedaan door de organisatie waar de klus plaatsvindt, NIET door de organisatie die bij de klus gaat helpen.
6. De klus vindt plaats bij een maatschappelijke organisatie, dus niet op andere locaties of persoonlijke woningen. Bijvoorbeeld: de picknicktafel moet op locatie gemaakt worden, niet bij een timmerman.
7. De klus valt binnen de aard van Aruba Doet: het is om mensen te stimuleren om vrijwilliger te worden, maar het komt ook de organisatie ten goede. Het moet voor minimaal de helft worden gedaan door vrijwilligers die nog **niet** bij de organisatie betrokken zijn. *Let op: alleen bij klussen voor kwetsbare doelgroepen (ouderen en/ of mensen met een lichamelijke beperking) mag een klus alleen door eigen vrijwilligers worden uitgevoerd.*
8. De vergoeding is voor:
  - Gebruiksartikelen en ruwe klusmaterialen zoals verf, verfbenodigdheden, hout, gaas en paaltjes voor hekwerken, schoonmaakmiddelen, bomen en struiken, klein ijzerwaar, schoonmaakmiddelen etc.
  - Huur van groot gereedschap of hulpmiddelen als ladders, hogedrukreinigers, graafmachines, scheppen etc.
  - Bij de sociale klussen: de kosten voor vervoer, aankoop van toegangsbewijzen of kosten voor een feestelijke maaltijd voor mensen met een lichamelijke of verstandelijke beperking.
  - Eten en drinken voor de vrijwilligers, maximaal AWG 150 voor een kleine klus of AWG 250 voor grote klussen.

### Uitsluitend voor instellingen/organisaties met mensen met een beperking:

- Kosten voor een excursie zoals huur van de bus, entree gelden etc.
- Honoraria voor artiesten, zoals clowns en zangers. Gage voor kappers, stylisten, visagisten in het kader van een verwen(mid)dag: maximaal AWG 600.
- Als uw activiteit uit een high tea, ontbijt, lunch etc. bestaat mag u het maximale bedrag aan eten en drinken besteden.

### Wat wordt er niet vergoed:

- Klussen en/of organisaties die niet aan alle criteria voldoen.
- De aanschaf van gereedschap (boormachine, schuurmachine etc).
- Kosten om nieuwe of bestaande vrijwilligers te bedanken of in het zonnetje te zetten.
- Materiaal om de locatie te versieren en kosten voor drukwerk of promotiemateriaal.
- Prijsjes voor bingo's of andere spellen of acties.

### 3. Checklist - vink af wat gedaan is

#### Januari – Februari: project opstellen

- Lees de INFO PACK helemaal door. Hier staan ook de jaarlijkse veranderingen. Er is een korte en een lange versie. Deze kun je vinden onder DOWNLOADS op de website.
- Brainstormen mogelijke projecten.
- Inventariseren van het aantal benodigde vrijwilligers & wat zij moeten kunnen (skills).
- Benodigdheden inventariseren & materiaallijst samenstellen.
- Budget opstellen.
- Project aanmelden op de website, [arubadoet.com](http://arubadoet.com)  
**(Early Doeti deadline: 11 februari 2025)**
- Indien een financiële ondersteuning nodig is: financiële aanvraag invullen  
(Early Doeti financiële aanvraag deadline is 24 februari 2025).

#### Maart – Mei: werving vrijwilligers

- Uiterste datum voor het aanmelden van projecten en financiële aanvraag is 26 maart 2025.**
- Vrijwilligers benaderen: krant, facebook, scholen etc.
- Na aanmelding van een vrijwilliger deze laten weten dat de aanmelding ontvangen is en dat men zo spoedig mogelijk, en niet later dan in de eerste week van mei, meer informatie ontvangt (voor meer info hierover: DOWNLOADS “Coördineren vrijwilligers”).
- Sponsoring eten en drinken regelen: supermarkt, bakker, snacktruck, etc.(optioneel).
- Bekende persoon uitnodigen om mee te klussen (optioneel).
- Persbericht sturen naar de media en journalisten uitnodigen (optioneel).
- Boodschappenlijst maken.
- Project overzichtelijk uitwerken: maak een duidelijk draaiboek.
- Onderling afspreken wie van de organisatie ten alle tijden aanwezig zal zijn tijdens Aruba Doet en wie welke taak heeft.
- Een contactmoment (meeting) met uw Aruba Doet coördinator moet voor 14 april hebben plaatsgevonden. Was dit niet het geval? Meldt het bij het Aruba Doet team.

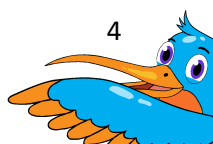
## Nieuw dit jaar!

#### Januari - Mei 2025 – Instructiebijeenkomst & pre party met het Aruba Doet team

- Alle **coaches** worden uitgenodigd om deel te nemen aan diverse "Aruba Doet workshops", afgestemd op de ondersteuning van hun projecten, evenals aan een pre-party. **Deelname aan de pre-party is verplicht voor eerste deelnemers.**

#### Tussen 28 april en 2 mei 2025 – materiaal ophaalweek

- De materiaal ophaling wordt verlengd van één dag naar een volledige week. Er wordt een formulier naar u gestuurd zodat u een datum en tijd kunt kiezen die voor u geschikt is.



### **Week van 5 mei - 10 mei → alles gereed maken voor project en locatie**

- Stuur de aangemelde vrijwilligers een beknopt programma en geef aan welke kleding ze het beste aan kunnen doen. Ook welke materialen ze zelf moeten/kunnen meenemen (meer info hierover in “Coördineren vrijwilligers” in Downloads).
- Intekenlijst maken voor vrijwilligers (naam, emailadres, telefoonnummer) (Downloads).
- Klusbenodigdheden kopen.
- Hang de Aruba Doet banner/vlag zichtbaar op bij de locatie waar het project wordt uitgevoerd. Liefst in deze week en anders niet later dan 10 mei, 2025!
- Indien je nog meer dan 50% van je vrijwilligers zoekt, neem contact op met je Aruba Doet coördinator of het Aruba Doet team.

### **13 mei & 14 mei – laatste details**

- Persbericht/Facebook bericht met info over de klus of evt dat je nog vrijwilligers zoekt
- Check catering: is de catering geregeld?

### **15 mei – 1 dag van tevoren**

- Locatie versieren.
- Aangeven waar de toiletten, koffie, verbandtrommel en andere faciliteiten zijn.
- Intekenlijst klaarleggen.
- Vrijwilligers nog een laatste herinnering mailen en/of WhatsAppen.

### **Vrijdag 16 & zaterdag 17 mei – het gaat gebeuren!**

#### **1 uur voor de klus**

- Aruba Doet shirt aantrekken.
- Zet drankjes en versnaperingen vast klaar.
- Eigen vrijwilligers/medewerkers uitleggen wat ze gaan doen.
- Klusmaterialen klaarleggen.

#### **Begin klus**

- Aruba Doet shirts direct uitdelen aan de vrijwilligers.
- Het programma en het gewenste resultaat uitleggen aan de vrijwilligers.
- Intekenlijst afvinken/invullen: Naam, emailadres en telefoonnummer vragen van klussers die dat nog niet gegeven hadden en/of checken van de reeds bestaande gegevens.

#### **Einde klus**

- Vrijwilligers bedanken en uitnodigen om nog even wat te drinken en na te praten.
- Vrijwilligers vragen de enquête in te vullen (ze kunnen mooie prijzen winnen). Enquête wordt digitaal verstuurd via WhatsApp, maar is ook te vinden op onze Facebook-pagina.
- Vraag uw vrijwilligers om, indien mogelijk, foto's op social media te plaatsen.

### **Zo snel mogelijk na de klus (UITERLIJK 30 mei 2025)**

- Persbericht versturen en/of bericht plaatsen op sociale media
- Leuke bedankmail of bericht met foto aan alle betrokkenen sturen



- Normaal vragen of ze de enquête in kunnen vullen, stuur de link
- Banner/vlag en andere promotiematerialen inleveren bij CEDE ARUBA
- Download “Financieel resultaat” (op de website onder DOWNLOADS)
- Financieel resultaat sturen met de bonnen (digitaal of hard copy)
- Intekenlijst met data vrijwilligers (naam, mail, tel nr) sturen naar AD team
- Digitaal invullen evaluatieformulier klusaanbieder (organisatie)
- 3 leukste foto's opsturen via de mail naar [arubadoet@cedearuba.org](mailto:arubadoet@cedearuba.org)  
(Denk aan vrolijke gezichten, logo AD, resultaat klus)

## 4.Kalender

De maand	Jan & Feb	2025	Nieuw project bedenken voor Aruba Doet
Dinsdag	11 Feb	2025	Early Doeti Deadline
Maandag	24 Feb	2025	Deadline financiële aanvraag voor Early Doeti's
Woensdag	26 Mrt	2025	Final deadline project registratie inclusief financiële aanvraag
Zaterdag	29 Mrt	2025	Deadline 1e contact-moment met je coördinator voor de ED coaches
Maandag	14 Apr	2025	Deadline 1e contact-moment met je coördinator voor de niet-ED coaches
Woensdag	30 Apr	2025	Deadline overmaking bijdrage via CEDE ARUBA
Maan - Vrij	28 Apr- 2 Mei	2025	Materiaal ophaal week
Zondag	11 Mei	2025	Laatste dag contacten van vrijwilligers met info over de klus
Donderdag	15 Mei	2025	Stuur een enthousiast bericht naar de vrijwilligers
<b>Vrijdag</b>	<b>16 Mei</b>	<b>2025</b>	<b>Aruba Doet weekend</b>
<b>Zaterdag</b>	<b>17 Mei</b>	<b>2025</b>	<b>Aruba Doet weekend</b>
Vrijdag	30 Mei	2025	Deadline inleveren financieel resultaat & retourneren van promo materiaal (vlag)

### Was deze infopack te beknopt?

Op de website [arubadoet.com](http://arubadoet.com), bij "DOWNLOADS" kun je naast de meest gestelde vragen (FAQS = Frequent asked questions), ook de volgende documenten downloaden:

- 0.NL Algemene informatie
- 1.NL Info pack, de beknopte versie
- 2.NL Info pack, de uitgebreide versie
- 3.NL Gedetailleerd stappenplan voor het opzetten van een project
- 4.NL Ideeën voor een project
- 5.NL Aanvraag financiële bijdrage
- 6.NL Lijst benodigde materialen (voorbeeld)
- 7.NL Begroting (voorbeeld)
- 8.NL Vrijwilligerscoördinatie
- 9.NL Checklist
- 10.NL Kalender
- 11.NL Financieel resultaat (voor na Aruba Doet)